

**NOTA RETUR BARANG**

Nomor Nota Retur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Penerima:**

Nama Perusahaan: [Nama Perusahaan Penerima]

Alamat: [Alamat Perusahaan Penerima]

Kontak: [Nomor Telepon/Email]

**Pengirim:**

Nama Perusahaan: [Nama Perusahaan Pengirim]

Alamat: [Alamat Perusahaan Pengirim]

Kontak: [Nomor Telepon/Email]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Barang** | **Jumlah** | **Alasan Retur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Catatan: [Catatan tambahan, jika ada]

Tanda Tangan Penerima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanda Tangan Pengirim: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**SURAT RETUR BARANG**

[Nama Perusahaan Pengirim]

[Alamat Perusahaan Pengirim]

**Surat Pengembalian Barang**

**Kepada:**

[Nama Perusahaan Penerima]

[Alamat Perusahaan Penerima]

Dengan Hormat,

Kami bermaksud untuk mengembalikan barang-barang yang telah kami terima dari pihak Anda Berikut rincian mengenai retur barang:

No. Nota Pembelian: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tanggal Pembelian: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daftar Barang yang Dikembalikan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deskripsi Barang** | **Jumlah** | **Alasan Retur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mohon agar pihak Anda dapat memproses retur barang ini secepat mungkin

Pihak kami akan mengirim barang kembali sesuai dengan instruksi yang pihak Anda berikan

Terima Kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Kami mohon maaf atas ketidaknyamanan yang terjadi.

Hormat kami,

Tanda Tangan

[Nama Perusahaan Pengirim]